



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  
เรื่องแนวปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนดังนี้

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การรายงานภาระงาน ๑.๑ อาจารย์ผู้สอนส่งภาระงานประจำภาคเรียน ครั้งที่ ๑ โดยบันทึกในระบบรายงานภาระงาน	ภายใน ๑๕ วันนับจากเปิดภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน	นักวิชาการศึกษาคณะกำกับและติดตามการส่งรายงานภาระงาน
๑.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งภาระงานประจำภาคเรียน ครั้งที่ ๒ โดยบันทึกในระบบรายงานภาระงาน	ก่อนสอบปลายภาค ๑๕ วัน	อาจารย์ผู้สอน	นักวิชาการศึกษาคณะกำกับและติดตามการส่งรายงานภาระงาน
๒. กิจกรรมการเรียนการสอน ๒.๑ อาจารย์ผู้สอนเข้าพบนักศึกษาตามตารางเรียนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาและปฏิบัติการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ครบถ้วน	๑๖ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน	
๒.๒ อาจารย์ผู้สอนส่งรายละเอียดของรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ที่คณะ	ภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	นักวิชาการศึกษาคณะตรวจสอบแบบฟอร์มรูปแบบเพื่อให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.๓ อาจารย์ผู้สอนส่งรายงานผลการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์ม มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ที่คณะ	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	นักวิชาการศึกษาคณะตรวจสอบแบบฟอร์มรูปแบบเพื่อให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒.๔ การนิเทศกำกับติดตามกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	กรรมการวิชาการคณะ	
๒.๕ การสอบปลายภาค ๒.๕.๑ อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบที่ประธานหลักสูตรเพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบ	ก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา
๒.๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาตรวจสอบคุณภาพข้อสอบและรูปแบบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เอกสารแนบท้าย ๑) พร้อมทั้งลงนามรับรองการพิจารณาข้อสอบ (เอกสารแนบท้าย ๒) และดำเนินส่งข้อสอบให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อสอบ	ก่อนสอบ ๓ สัปดาห์	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
๒.๕.๓ อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบให้กรรมการกลางรับ - ส่งข้อสอบปลายภาค	ก่อนสอบ ๑ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน	กรรมการกลางรับ - ส่งข้อสอบปลายภาค
๒.๖ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของผลการเรียน	ก่อนส่งผลการเรียนให้คณะ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	
๒.๗ การส่งผลการเรียน ๒.๗.๑ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑) อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาและส่งใบส่งผลการเรียนที่คณะ	ภายใน ๕ วันนับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค	อาจารย์ผู้สอน	นักวิชาการศึกษารวบรวมผลการเรียน

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒) คณะเสนอคณะกรรมการวิชาการ คณะเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการ เรียน	ภายใน ๓ วันนับจาก วันสุดท้ายของการ กำหนดส่งผลการ เรียน	คณะกรรมการ วิชาการคณะ	
๓) คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านการ พิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ วิชาการถึงงานทะเบียนและ ประมวลผล	ภายใน ๒ วันนับจาก วันอนุมัติผลการเรียน	นักวิชาการ ศึกษา	
๒.๗.๒ นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ๑) อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียน ผ่านระบบบริการการศึกษาและ ส่งไปส่งผลการศึกษาที่คณะ	ภายใน ๑๐ วันนับ จากวันสุดท้ายของ การสอบปลายภาค	อาจารย์ผู้สอน	นักวิชาการ ศึกษาคณะ รวบรวมผล การเรียน
๒) คณะเสนอคณะกรรมการวิชาการ คณะเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการ เรียน	ภายใน ๓ วันนับจาก วันสุดท้ายของการ กำหนดส่งผลการ เรียน	คณะกรรมการ วิชาการคณะ	
๓) คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านการ พิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ วิชาการถึงงานทะเบียนและ ประมวลผล	ภายใน ๒ วันนับจาก วันอนุมัติผลการเรียน	นักวิชาการ ศึกษา	
๒.๘ การแก้ไขผลการเรียน กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ (IM)	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้าย ของการสอบปลาย ภาคในภาคเรียนที่ ลงทะเบียนเรียนวิชา นั้น หากพ้นกำหนดให้ นายทะเบียนเปลี่ยน ผลการเรียนตาม คะแนนที่มีอยู่	อาจารย์ผู้สอน	กรรมการ วิชาการคณะ ตรวจสอบ

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (IF)	ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการ หากพ้นกำหนดให้ นายทะเบียนเปลี่ยน ผลการเรียนเป็น E	อาจารย์ผู้สอน	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
แบบทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

แบบทดสอบรายวิชา 2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 2(2-0-4) หน่วยกิต 40 คะแนน  
สอบวันที่ 13 ธันวาคม 2558 เวลา 10.30 - 12.00 น.

## คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบเลือกคำตอบจำนวน 80 ข้อ
2. ก่อนตอบคำถามโปรดเขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวผู้สมัคร ลงในกระดาษคำตอบ พร้อมฝนรหัสประจำตัวด้วยดินสอ 2B ขึ้นไป ให้คำเข้มเต็มวงกลม

## ตัวอย่าง

รหัสประจำตัว								
4	0	5	7	4	5	0	0	1
Ⓐ	●	Ⓐ	Ⓐ	Ⓐ	Ⓐ	●	●	Ⓐ
Ⓑ	Ⓑ	Ⓑ	Ⓑ	Ⓑ	Ⓑ	Ⓑ	Ⓑ	●
Ⓒ	Ⓒ	Ⓒ	Ⓒ	Ⓒ	Ⓒ	Ⓒ	Ⓒ	Ⓒ
Ⓓ	Ⓓ	Ⓓ	Ⓓ	Ⓓ	Ⓓ	Ⓓ	Ⓓ	Ⓓ
●	๕	๕	๕	●	๕	๕	๕	๕
๕	๕	●	๕	๕	●	๕	๕	๕
๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖
๗	๗	๗	●	๗	๗	๗	๗	๗
๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘
๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙

3. การตอบคำถามโปรดเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงคำตอบเดียว และใช้ดินสอคำ 2B ระบายในวงกลมเป็นตัวเลือกที่ต้องการให้คำเต็มวง ดังตัวอย่างข้างล่าง (ถ้าต้องการทศให้ทศในแบบทดสอบได้)

ข้อ 1.  $3 + 4$  มีค่าเท่าใด

ตัวอย่าง

ก. 4

ข. 5

ค. 6

ง. 7

ข้อ	1	2	3	4	5
	ก	ข	ค	ง	จ
	a	b	c	d	e
1	●	○	○	○	○

- กรณีต้องการเปลี่ยนคำตอบให้ซ้ายลงลบ ลบให้สะอาด แล้วจึงระบายวงใหม่ที่ต้องการ

ข้อ	1	2	3	4	5
	ก	ข	ค	ง	จ
	a	b	c	d	e
1	○	○	○	●	○



หมายเลขแบบทดสอบ

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**  
**แบบทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558**

แบบทดสอบรายวิชา 2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย 2(2-0-4) หน่วยกิต 40 คะแนน  
สอบวันที่ 13 ธันวาคม 2558 เวลา 10.30 - 12.00 น.

**คำชี้แจง**

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบเขียนคำตอบจำนวน 10 ข้อ
2. ก่อนตอบคำถามโปรดเขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวผู้สมัคร ลงในกระดาษคำตอบ

**คำสั่ง** จงเขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้

1. ข้อใดเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ

- ก. ทะเบียนรถยนต์  
ข. ยี่ห้อของยาสระผม  
ค. รหัสประจำตัวนักเรียน  
ง. ชื่อโรงเรียนในสังกัดของรัฐ  
จ. จำนวนนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

เรียงลำดับตัวเลือกตามความสั้น-ยาวของข้อความ

2. หลักสำคัญในการโต้ตอบหนังสือราชการคือข้อใด

- ก. เนื้อเรื่อง  
ข. รูปแบบ  
ค. หัวเรื่อง  
ง. คำขึ้นต้น  
จ. คำลงท้าย

1 Enter + 8 Before 10 pt

3. ข้อใดไม่ใช่การพูดระหว่างบุคคล

- ก. การอภิปราย  
ข. การโต้ว่าที่  
ค. การเจรจาธุรกิจ  
ง. การแนะนำตนเอง  
จ. การทักทายปราศรัย

**Choose the best choice to answer 5 to 6**

- a. Politics  
b. Crime  
c. Transport  
d. sport  
e. Environment

5. AFF Suzuki Cup : War Elephants mual

Azkals 3-0 Thailand.

6. The haze over Southeast Asia from Indonesia

fires is back and worse than ever.

7. what was found on the floor ?

- a. Honda Civic  
b. A mobile phone  
c. Broken glasses  
d. German Embassy  
e. South Pattaya condominium

8. วิชียืมเงิน 8,000 บาท จากปราณี และยินดีจะชำระเงินคืนให้ 8,380 บาทใน 6 เดือนข้างหน้า วิชียจ่ายดอกเบี้ยให้ปราณีในอัตราใด

- ก. 8 %  
ข. 8.5 %  
ค. 9 %  
ง. 9.5 %  
จ. 10 %

เรียงลำดับตัวเลือกตามค่าของตัวเลขจากน้อย-มากหรือ มาก-น้อย

9. ข้อใดต่อไปนี้ แผลงคำ ไม่ถูกต้อง

- ก. ช่วย แผลงเป็น ซ้ำช่วย  
ข. จอง แผลงเป็น จำแนก  
ค. ชาญ แผลงเป็น ชำนาญ  
ง. เกิด แผลงเป็น กำเนิด  
จ. จ่าย แผลงเป็น จำหน่าย

คำถามที่เป็นประโยคปฏิเสธ เช่น ไม่ ไม่ใช่ ผิด ยกเว้น ฯ ให้ขีดเส้นใต้กำกับดังตัวอย่างข้อ 3 และ ข้อ 9

- ข้อสอบที่เป็นภาษาต่างประเทศควรใช้รูปแบบตัวอักษร Angsana New
- ตรวจสอบการใช้ตัวพิมพ์เล็ก-ใหญ่
- ตรวจสอบการใช้เครื่องหมายปริศน์ (?) เครื่องหมายอัศเจรีย์ (!) และเครื่องหมายมหัพภาค (.) ท้ายประโยค



ข้อสอบรายวิชา.....ภาคเรียนที่.....  
ประจำปีการศึกษา.....ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
เมื่อคราวการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
( ..... )  
ประธานหลักสูตร.....  
วันที่...../...../.....